



**УТВЕРЖДАЮ**

Глава муниципального образования  
Ясненский городской округ

Т.М. Силантьева

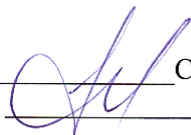
2016 г.

# УСТАВ

Муниципального дошкольного  
образовательного бюджетного учреждения  
Детский сад «Пчелка»  
муниципального образования  
Ясненский городской округ

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель юридического отдела  
администрации муниципального  
образования Ясненский городской  
округ

  
С.А. Пнев  
2016 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное учреждение Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Детский сад «Пчелка» является муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в ведении муниципального образования Ясененский городской округ Оренбургской области.

1.2. Учреждение создано в соответствии, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Постановлением администрации муниципального образования Ясененский район Оренбургской области «О создании муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 11 «Пчелка»общеразвивающего вида» муниципального образования Ясененский район от 12.10.2011 года № 1088-п путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения .

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Законом Оренбургской области от 06.03.2015 N 3027/832-V-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований, расположенных на территории Ясененского района Оренбургской области», Постановления Администрации муниципального образования Ясененский городской округ Оренбургской области от \_\_\_\_\_ 2016г № \_\_\_\_ «О смене учредителя муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения « Детский сад № 11 «Пчелка»

1.4. Полное наименование учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Детский сад «Пчелка» муниципального образования Ясененский городской округ.

Сокращенное наименование Учреждения: МДОБУ Д/с «Пчелка».

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, тип – дошкольное учреждение .

1.6. Место нахождения: 462774, Оренбургская область, Ясененский городской округ, село Еленовка, улица Строителей ,25/1.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Дошкольное образовательное бюджетное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного бюджетного учреждения во время образовательного процесса.

1.12. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях образование носит светский характер.

1.13. Учреждение самостоятельно определяет режим работы, исходя из потребности населения и возможности бюджетного финансирования.

1.14. Длительность и порядок пребывания воспитанника в учреждении определяются договором об образовании между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

1.15. Основной структурной единицей муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения – являются разновозрастная группа детей дошкольного возраста.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, не противоречащей действующему законодательству.

1.17. По итогам лицензирования муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад «Пчелка» осуществляет дошкольное образование по образовательной программе в группах общеразвивающей направленности.

1.18. Образовательная программа учреждения разрабатывается и утверждается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

1.19. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе.

1.20. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется этими организациями.

Организацию оказания первой медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательная организация создает условия для охраны здоровья воспитанников.

1.21. Порядок комплектования Учреждения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

1.22. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

1.23. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.24. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

1.25. Прием детей осуществляется на основании: - медицинского заключения;

- заявления родителей (законных представителей);

- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

1.26. Правила приема воспитанников, порядок и основание перевода и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения приостановления, прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются учреждением самостоятельно на основе локальных нормативных актов.

1.27. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем, органом осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.28. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.29. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение не имеет филиалов.

## **II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА**

2.1. Учредителем учреждения является муниципальное образование

Ясненский городской округ Оренбургской области. Полномочия Учредителя учреждения от имени муниципального образования Ясненский городской округ осуществляет Администрация муниципального образования Ясненский городской округ Оренбургской области в лице:

2.1.1. Главы муниципального образования – в части утверждения его Устава, наделения учреждения муниципальным имуществом и осуществления полномочий собственника имущества, переданного учреждению в оперативное управление, назначения на должность и освобождения от должности руководителя учреждения, а также иных полномочий, отнесённых настоящим Уставом и действующими нормативно-правовыми актами к его компетенции ;

2.1.2. Руководителя отдела образования - установления для учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью, а также иных полномочий, отнесённых настоящим уставом и действующими нормативными правовыми актами к компетенции уполномоченного органа администрации, в ведении которого находится учреждение.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Ясненский городской округ, а также настоящим уставом.

### **III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.2. Основной целью Учреждения являются:

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

Учреждение реализует образовательные программы по направлениям: -

- социально – коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно – эстетическое развитие.
- физическое развитие;

3.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с

федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

3.4.1. Осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования;

3.4.2. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, за пределами основных образовательных программ дошкольного образования;

3.4.3. Самостоятельная разработка и утверждение годового учебного плана и расписания занятий;

3.4.4. Выбор форм, средств и методов обучения и воспитания, учебных пособий и учебников;

3.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает отдел образования администрации муниципального образования Ясенский городской округ.

3.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.11. К компетенции Учреждение в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными

государственными требованиями;

3) предоставление Администрации Ясненского городского округа и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Администрацией Ясненского городского округа программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) определение списка воспитанников осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;

15) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение разрабатывает образовательные программы в

соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

3.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.15. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения

3.16. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.



3.17. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

#### **IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) решение о создании Учреждения, реорганизации, изменении его типа и ликвидации;
- 2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 3) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 4) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 5) решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 6) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом;
- 7) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;
- 8) согласование внесения Учреждением в случае и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 9) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;
- 10) организация проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 11) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- 12) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 13) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним

муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

14) определение порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

16) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) контроль за использованием имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

18) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Светлинский район.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.3.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

4.3.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора с органом осуществляющим управление в сфере образования.

4.3.3. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.3.4. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Ясненского городского округа и за его пределами, совершает сделки от его имени, утверждает план его финансово – хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.3.5. Руководитель Учреждения распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему трудовым договором; в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы.

4.3.6. Руководитель несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом, Отделом образования за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

4.4.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Заведующая Учреждением, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки - орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

4.4.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом для коллегиального рассмотрения вопросов учебно – воспитательной работы с детьми и управления педагогической и методической деятельности Учреждения.

Педагогический совет собирается не реже 4х раз в год. Ход педагогических советов и их решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем педагогического совета и хранятся в учреждении постоянно.

1. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции совета педагогов, не противоречащие законодательству РФ, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.5. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются:

4.5.1 родительский комитет (далее Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год.

В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.5.2. Первичная профсоюзная организация учреждения объединяет воспитателей и других работников, являющихся членами Профсоюза и состоящих на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации учреждения.

В соответствии с Уставом Профсоюза первичная профсоюзная организация учреждения самостоятельно определяет свою структуру.

Руководящими органами первичной профсоюзной организации учреждения являются: собрание (далее — профсоюзный комитет), председатель первичной профсоюзной организации учреждения.

Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации учреждения является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 2-3 года.

Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете.

4.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют следующие права и обязанности:

4.6.1. Работники образовательного учреждения имеют право на участие в управлении образовательным учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.6.2. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником учреждения норм профессионального поведения и (или) устава учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

4.6.3. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

4.6.4. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право:

- на самостоятельный выбор, разработку и применение образовательных программ, в том числе авторских методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

- на повышение квалификации, в этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение досрочной пенсии по старости, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения;
- на участие в научно-экспериментальной работе, распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование.

4.6.5. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, определяются сеткой занятий, режимом дня, утвержденным заведующей учреждением, в соответствии с требованиями санитарно – эпидемиологическими нормами.

Максимальный объем нагрузки в неделю детей:

3-4 года занятий по 15 минут;

4-5 лет занятий по 20 минут;

5-6 лет занятий по 25 минут;

6-7 лет занятий по 30 минут

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества группы.

Все работники учреждения несут ответственность за жизнь и здоровья воспитанников. Педагогические работники обязаны:

- выполнять устав образовательного учреждения;
- добросовестно выполнять требования администрации;
- охранять жизнь и здоровья воспитанников;
- защищать воспитанника от всех форм физического и психического насилия;
- создать необходимые условия для раскрытия способности воспитанников;
- соблюдать правила ведения документации;
- уважать честь и достоинство детей, их родителей (законных представителей), других работников учреждения;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения дошкольника

## **V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. За Бюджетным учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности на праве оперативного управления закреплены объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Условия и порядок оперативного управления определены действующим законодательством и договором между Учредителем и Бюджетным учреждением.

5.2. Имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного Управления, а также приобретаемое за счет разрешенной хозяйственной / приносящей доход/ деятельности, является муниципальной собственностью муниципального образования.

Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставом и законодательством Российской Федерации.

Земельные участки закреплены за Бюджетным учреждением на праве постоянного ( бессрочного) пользования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Доходы, полученные от разрешенной хозяйственной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, учитываются на отдельном балансе.

5.4. Бюджетное учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Бюджетному учреждению собственником образовательного Бюджетного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Администрация, как собственник имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Бюджетным учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.5. Муниципальная собственность, закрепленная за образовательным Бюджетным учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

5.6. Бюджетное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

5.7. Бюджетное учреждение, имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или находящееся в самостоятельном распоряжении учреждения, приватизации не подлежат.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии со сметой, из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.9. Бюджетное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ.

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.11. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке установленном Администрацией муниципального образования Ясненский городской округ.

5.12. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

5.13. Бюджетное учреждение не имеет права получать кредиты (займы). Бюджетное учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах, доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

5.15. Бюджетное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые

средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг; безвозмездных и /или/ благотворительных взносов и пожертвований; иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

5.16. Бюджетному учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

5.17. Бюджетное учреждение имеет право самостоятельно расходовать средства от бюджетной деятельности согласно лимитов бюджетных ассигнований. Прибыль от приносящей доходы деятельности и иной деятельности учреждения Бюджетное учреждение самостоятельно распределяет на развитие и содержание.

Бюджетному учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования.

5.17. Бюджетное учреждение самостоятельно определяет порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.18. Финансирование Бюджетного учреждения осуществляется согласно государственным (в том числе ведомственным) и местным нормативам в расчете на одного обучающегося.

5.19. Бюджетное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность.

К такой деятельности учреждения относятся:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения ,
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции работ, услуг и с их реализацией.

5.20. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.21. Бюджетное учреждение обязано ежегодно отчитываться перед



Учредителем о результатах финансово-хозяйственной деятельности не позже первого квартала текущего года за прошедший год, представлять отчеты в отдел статистики.

5.22. Отношения между учредителем и учреждением, не урегулированные настоящим уставом, определяются договором, заключаемым учредителем и учреждением

5.23. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам при недостаточности средств у Бюджетного учреждения субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник закрепленного за учреждением имущества.

## **VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних .

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Руководитель.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Руководителя и

вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.7. После утверждения локальных нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению органов местного самоуправления Ясенского городского округа или по решению суда.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создаётся ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в казну Ясенского городского округа.

7.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

7.5. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в муниципальный архив.

7.6. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учёта мнения жителей данного поселения.